

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENENKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNENKO DEPARTAMENTUA

Erronka demografikoaren aurrean negozio eredu berriak sustatzeko eta balio erantsiko aukerak sortzeko programa. «Adinberri» izeneko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2020ko urriaren 13an:

Gipuzkoako Foru Aldundiak 2020-2023 aldirako Plan Estrategikoarekin bat (non Gipuzkoako garapenerako eredu ekonomiko eta sozial baten alde egiten den), egoerari aurrea hartuz, eta proposatzaile eta sustatzaile papera betez, lurralde bat –Gipuzkoa– sustatzen lagundu behar du, politika ekonomiko eta sozialak diseinatuz eta aplikatuz, pertsonen ongizatean eta gizarte kohe-sioan oinarrituta.

Eta, jasangarritasunera bideratutako lurralde batetik, bere ekonomia, gizarte eta ingurumen erronkei modu proaktiboan aurre eginez, eta, erakunde bakoitzaren gizarte erantzukizunetik abiatuta, bere aktibo ukigarriak eta ukiezinak lankidetzaren estrategien eta alde anitzeko konpromisoen bidez jorratuz, alderdi gutxienez balioa sortzen duten irtenbide eraginkorrak erabilita.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune-ko Departamentuak Gipuzkoako susperraldi ekonomikoa sendotzen lagundu nahi du, enpresen lehiakortasuna sustatuz, enpresa jarrera aurreratuak eta jasangarriak sustatuz, eta, herrialde eta lurralde gisa, gure industria eta ekonomia politikaren nortasun ikurrak indartuz. Azken batean, aberastasun jasangarria eta kalitatezko enplegua sortzea bermatuko duen Gipuzkoa bat sustatu nahi da, pertsonen ongizaterako.

Eta, horretarako, enpresa eta enplegu gehiago eta hobek sortzera bideratutako estrategia bat garatuko da, ekonomia produktiboaren alde eginda, bereziki gure sektore estrategikoetan, aberastasun jasangarriaren sorrera sendotuko duten gizarte eta enpresa portaerak bultzatuta. Gure herrialdeko industriaren aldeko mugimendu sozial bat sustatzen duen proiektu bat, enpresa jarriz aberastasuna sortzeko prozesuaren erdi-erdian, eta gizarteari, ekonomiarri eta lurraldeari egiten dien ekarpena azpimarratuz.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Etorkizuna Eraikiz ekimenaren bidez, gure lurraldearen funtsezko erronkei erantzutea sustatzen du, gizartearekin lankidetzan; funtsezko erronketako bat da eraldaketa demografikoaren erronkari erantzutea; eta, horregatik, Adinberri strategiaren bidez, adinekoren bizi-kalitatea bermatzeko lan egiten da, zahartze aktibo eta osasungarri bat sustatuz.

Beraz, zeharkako estrategia bat da, hainbat interes talde-tara bideratua eta hura hedatzeko beharrezkoak diren elementuetan oinarritua, eta Foru Aldundi osoa inplikatzeko duena.

Orain arte, konpromiso horretatik, bi laguntza deialdi bideratu dira, batez ere I+G+b jarduerak laguntzera, eragina izan de-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

Bases reguladoras y convocatoria de 2020 de las subvenciones del «Programa para promover nuevos modelos de negocio y generar oportunidades de valor añadido ante el reto demográfico. Adinberri».

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 13 de octubre de 2020:

La Diputación Foral de Gipuzkoa en su Plan Estratégico de la Diputación Foral 2020-2023 apuesta por un modelo de desarrollo económico y social de Gipuzkoa, desde su rol de anticipación, proponente e impulsor, debe contribuir desde el diseño y aplicación de políticas económicas y sociales a promover un territorio –Gipuzkoa– basado en el bienestar de las personas y la cohesión social.

Y, desde un territorio orientado a la sostenibilidad afrontando de manera proactiva sus retos económicos, sociales y medioambientales, que parte de la responsabilidad social de cada una de sus organizaciones, desarrollando sus activos tangibles e intangibles por la vía de estrategias colaborativas y compromisos multilaterales, con soluciones eficientes que creen valor para todas las partes.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural pretende contribuir a apuntalar la recuperación económica de Gipuzkoa, impulsando la competitividad de las empresas, promocionando comportamientos empresariales avanzados y sostenibles y fortaleciendo las señas de identidad de nuestra política industrial y económica, como país y como territorio. En definitiva, promover una Gipuzkoa que garantice la generación sostenible de riqueza y empleo de calidad, para el bienestar de las personas.

Y, para ello se va a desarrollar una estrategia orientada a generar más y mejores empresas y empleos, apostando por la economía productiva, especialmente en nuestros sectores estratégicos, promoviendo comportamientos empresariales y sociales que fortalezcan la generación sostenible de riqueza. Un proyecto que promueva un movimiento social en favor de la industria en nuestro país, situando a la empresa en el centro del proceso de creación de riqueza, poniendo en valor su contribución social y económica y al territorio.

Desde la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de la iniciativa Etorkizuna Eraikiz se impulsa responder a los retos fundamentales de nuestro territorio en colaboración con la sociedad; donde uno de los fundamentales es responder al reto de la transformación demográfica; y por ello a través de la estrategia Adinberri se trabaja para garantizar la calidad de vida de las personas mayores fomentando un envejecimiento activo y saludable.

Se trata, pues, de una estrategia transversal, orientada a diferentes grupos de interés y basada en un conjunto de elementos necesarios para su despliegue, que implica al conjunto de la Diputación Foral.

Hasta el momento desde ese compromiso se han vehiculizados convocatorias de ayudas fundamentalmente orientadas

zaketenak esparru honetan: zahartze osasungarria, sistema soziosanitarioaren bikaintasuna, eta industriak eremu horretan duen lehiakortasuna; eta, ebaluazio positiboa eta horien ikaskuntzak abiapuntu hartuta, ekitaldi honetan fase berri bati ekin nahi zaio, zeina bideratuago egongo baita enpresetatik jarduera ekonomikoaren eta enpleguaren garapen/sustapenera.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren ustez, zahartzea bizi-prozesu bat da, eta aldakortasuna du ezaugarri, nahiz eta biztanleria-talde hori homogeneizatzeko joera dagoen.

Horregatik, onartzen du bere balio-proposamena ardazu beharra dagoela zahartze aktibo, inklusibo eta askotariko batean, zeina saiatzen baita eskaintzen ekintza esparru inklusiboago bat zahartze osasungarriarena baino, zahartze-prozesuaren alderdirik sanitarioagoetara mugatua. Zahartze aktiboa adinekoen giza eskubideen aitopenean oinarritzen da, baita Nazio Batuen printzipio hauetan ere: independentzia, parte-hartzea, duintasuna, laguntza eta norberaren nahiak gauzatzea. Zahartze aktiboak adinekoek dituzten eskubideak aitortzen ditu -aukera eta tratu berdintasuna bizitzaren alderdi guztietan, zahartu ahala-, eta bizitza sozialaren eta komunitarioaren alderdi guztietan parte hartzeko duten erantzukizuna babesten du. Horrek zeharkako determinatzaileak kontuan hartzeko beharra zehazten du, hala nola kultura eta generoa.

Deialdi honen helburua da Gipuzkoako lurraldean espezializazio adimenduna (RIS3) sustatzea ZTBP Euskadi 2030 planak definitutako estrategiaren barruan; zahartze osasungarriaren arloa Gipuzkoako «ekonomia zilarrezatuaren» esparruan identifikatutako aukera eremuekin konektatuz: bizitza-luzerarako etxea eta ingurunea, arreta eta zaintza eredu berriak, osasunaren prebentzioa eta sustapena, eta adineko pertsonen zahartze osasungarria eta zahartze aktiboa.

55+ kolektiboa iturri baliotsua da merkatu honek eskatzen dituen produktu eta zerbitzu berriak garatzeko, eta horrela, kontsumo publiko eta pribatuari lotutako jarduera ekonomikoa sortzeko.

Laguntza lerro honek erantzun nahi die interes talde nagusien egoerei eta beharrei -55 urtetik gorako kolektibo seniorra (B2C) eta sistema soziosanitario publiko edo pribatua (B2B)-, bere arreta asmo komun batean jarriz: bizitza osasungarriaren aldia zabaltzen laguntzea.

Horrek guztiak jarduera ekonomikorako eta enplegurako aukerak sortu nahi ditu, garatu ahal eta garatu behar direnak enpresa jardueraren ikuspegitik, teknologia eta berrikuntza integratuz: teknologiaren erabilgarritasuna, bizitza independentea babesten duten etxe adimendunak; baita ere, ingurune eskurgarriak eta ingurunearen Kudeaketakoak, zerbitzuen robotika, osasuna (hala nola gailu medikoak eta osasun-zerbitzu telematikoak) eta ongizatea, elikadura, segurtasuna, kultura, hezkuntza eta trebetasunak, entretenimendua, garraio pertsonala eta autonomia, bankuak eta finantza produktuak, turismo aktiboa, kosmetikoak eta moda.

Helburua da pertsonen ezaugarrien aniztasuna kontuan hartzen duten premia eta eskaera berriak asetzea/betetzea, gizarte-balioa sortuz.

Zahartzen ari den gizarte batera egokitzeko, ahalegin bateratu handiagoak egin behar dira adinekoen autonomiari eta gizarte inklusio jasangarriari eusteko. Helburu horiek, neurri handi batean, ekosistema osoaren konexio eta erantzukidetasun hobe batek erraztu litzake: onuradunak, zerbitzuak ematen dituztenak, edo produktuak, hezkuntza eta ikerketa ematen dituztenak. Halaber, adinerako ingurune atseginak sortu behar dira, barne hartuta irisgarritasuna eta pertsona guztiak erabil ditzaketen produktuak eta zerbitzuak. Funtsezkoak dira lana, familia bizitza, etxebizitza, denbora-pasak eta aisialdia, bidaiak eta garraioa (publikoa lehenetsiz), osasuna, eta gizarte arreta, pertsonak modu aktibo eta osasungarrian zahartzeko. Ondo zahartze-

a apoyar las actividades de I+D+i con potencial de impacto en el marco del envejecimiento saludable, la excelencia del sistema socio-sanitario y la competitividad de la industria en este ámbito; y, partiendo de una evaluación positiva y aprendizajes de las mismas; se quiere iniciar en este ejercicio una nueva fase, más orientada en el desarrollo/promoción de actividad económica y empleo desde las empresas.

Desde la Diputación Foral de Gipuzkoa se entiende que el envejecimiento es un proceso vital y se caracteriza por su variabilidad, aunque se tiende a homogeneizar a ese grupo de población.

Por ello, asume la necesidad de focalizar su propuesta de valor hacia un envejecimiento activo inclusivo y diverso que intenta ofrecer un marco de acción más inclusivo que el de envejecimiento saludable, circunscrito a los aspectos más sanitarios del proceso de envejecimiento. El envejecimiento activo se basa en el reconocimiento de los derechos humanos de las personas mayores y en los Principios de las Naciones Unidas de independencia, participación, dignidad, asistencia y realización de los propios deseos. El envejecimiento activo reconoce los derechos de las personas mayores a la igualdad de oportunidades y de trato, en todos los aspectos de la vida a medida que envejecen y respalda su responsabilidad para ejercer su participación en todos los aspectos de la vida social y comunitaria. Lo que determina la necesidad de tener en cuenta a determinantes transversales tales como la cultura y el género.

El objeto de esta convocatoria busca potenciar la especialización inteligente (RIS3) en el territorio de Gipuzkoa bajo la estrategia definida el PCTI-Euskadi 2030, conectando el área de envejecimiento saludable con los ámbitos de oportunidad identificados en el marco de la «economía plateada» de Gipuzkoa: hogar y entorno para la longevidad, nuevos modelos de atención y cuidados, la prevención y promoción de la salud, el envejecimiento saludable y el envejecimiento activo de las personas mayores.

El colectivo 55 + representa una fuente valiosa para desarrollar nuevos productos y servicios demandados por este mercado y así generar actividad económica asociada al consumo público y privado.

Esta línea de ayudas pretende dar respuesta a las situaciones y necesidades de los principales grupos de interés: colectivo senior >55 años (B2C) y el sistema socio-sanitario público o privado (B2B) dirigiendo su atención hacia un propósito común: contribuir a extender el periodo de vida saludable.

Todo ello pretende generar unas posibilidades de actividad económica y de empleo; que desde el punto de vista de actividad empresarial, integrando tecnología e innovación, pueden y deben desarrollarse: usabilidad de tecnología, hogares inteligentes que apoyan la vida independiente así como entornos accesibles y de gestión del entorno, robótica de servicios, salud (tales como dispositivos médicos y servicios de salud telemáticos) y bienestar, alimentación, seguridad, cultura, educación y habilidades, entretenimiento, transporte personal y autónomo, banca y productos financieros, turismo activo, cosméticos y moda.

El objetivo es satisfacer/cubrir nuevas necesidades y demandas que tengan en cuenta la diversidad de características de las personas generando valor social.

La adaptación a una sociedad que envejece requiere mayores esfuerzos conjuntos para mantener la autonomía de las personas mayores y la inclusión social sostenida. Esos objetivos podrían verse facilitados en gran medida por una mejor conexión y corresponsabilidad del conjunto del ecosistema: personas beneficiarias, quienes prestan servicios y/o proporcionan productos, educación, investigación. También requiere la creación de entornos amigables para la edad, incluida la incorporación de la accesibilidad y productos y servicios que puedan ser utilizados por todas las personas. El trabajo, la vida familiar, la vivienda, los pasatiempos y el ocio, los viajes y el transporte (priorizando el público), la salud y la atención social son cruciales para permitir

ko produktu eta zerbitzu espezifikoek, bai eremu pribatuan, bai publikoan, asko lagun dezakete zahartze aktibo eta osasungarria, bizitza autonomoa. Horrek bere baitan hartzen du, hasi produktuak eta zerbitzuak ekonomiaren sektore guztietara egokitu eta integratetik, eta adinekoren bizitza autonomoa babesten duten teknologia aurreratuak hobetutako sistema integratuak sartzeraino.

Jarduera horiek garatzeak lan aukera berri garrantzitsuak ere ekar ditzake, bai epe ertainean, bai luzean, eta intentsiboak, bai teknologian, bai enpleguan.

Kontua da gizartearen bilakaera demografikoari enpresa erantzunak ematea. Eta, horretarako, enpresaren ikuspuntutik, zahartze aktibo eta osasungarriaren beharrak asetzetik abiatuta, funtsezko bi erreferentzia hartzen dira:

– Enpresen funtsezko zeregina garapen ekonomikoari laguntzen, produktuak eta zerbitzuak ematen, inklusio handiagoa sortzen, eta desberdintasunak murriztean eta gizarte osoaren aurrerapenean eragiten; izan ere, ekarpen soziala, beharrezkoa izateaz gain, positiboa da enpresak egiten duen ekarpena indartzeko; onuragarria da ekonomikoki, eta haren jasangarritasuna eta erresilientzia errazten ditu; eta.

– Garapen Jasangarriko Helburuek (GJH), gida eta mapa gisa, aukera emango die enpresei, gizartean, ekonomian eta ingurumenean duten inpaktuak gizarteari baliorik ematen dion identifikatzeko, eta, ondorioz, haien ospea eta interes taldeekin dituzten harremanak sendotzeko.

Gipuzkoako bilakaera demografikoa bera eta zahartze aktibo eta osasungarriaren aldeko apustua aukeraz betetako erronka bat da, bai eremu pertsonalean, bai sozialean, bai ekonomikoan; horri erantzun behar zaio, eta Gipuzkoan Adinberri estrategiaren bidez garatzen ari da.

Dirulaguntza hau ez dago sartuta Diputatuen Kontseiluak 2020ko martxoaren 3ko bileran onartutako 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan. Beraz, ezarri aurretik, sartu egin behar da.

Ondorioz, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingaruneko Departamentuko foru diputatuak, Proiektu Estrategikoe-tako Departamentuko foru diputatuak eta Gizarte Politiketako Departamentuko foru diputatuak batera proposatuta eta aurrez eztabaidatuta, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Sartzea «Erronka demografikoaren aurrean negozio eredu berriak sustatzeko eta balio erantsiko aukerak sortzeko programa. Adinberri» izeneko dirulaguntzak 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan –Diputatuen Kontseiluak 2020ko martxoaren 3an onartua–.

Bigarren. Onartzea «Erronka demografikoaren aurrean negozio eredu berriak sustatzeko eta balio erantsiko aukerak sortzeko programa. «Adinberri» izeneko dirulaguntzen oinarri arauzailak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen den moduan.

Hirugarren. Onartzea aipatutako dirulaguntzen 2020. urteko deialdia, erabaki honen II. eranskin modura doana.

Laugarren. 2020ko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 523.051,00 euroko gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera:

1.0210.100.470.00.29 2020: 313.830,00.

5.0210.100.470.00.29 2021: 209.221,00.

Bosgarren. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldake-

que las personas envejeczan de manera activa y saludable. Los productos y servicios específicos para envejecer bien, tanto en el ámbito privado como en el público, pueden apoyar enormemente el envejecimiento activo y saludable, la vida autónoma. Esto abarca desde la adaptación y la integración de productos y servicios en todos los sectores de la economía hasta la introducción de sistemas integrados mejorados por tecnología avanzada que apoyan la vida autónoma de las personas mayores.

El desarrollo de tales actividades también puede brindar importantes nuevas oportunidades laborales, tanto a medio como largo plazo, e intensivos bien en tecnología bien en empleo.

Se trata de dar respuestas empresariales a la evolución demográfica social. Y, para ello, desde el punto de vista empresarial, partiendo de la satisfacción de las necesidades de un envejecimiento activo y saludable, se toman dos referencias fundamentales:

– El papel esencial de las empresas contribuyendo al desarrollo económico, proporcionando productos y servicios en generar una mayor inclusión e influyendo en la reducción de las desigualdades, y en el progreso de la sociedad en su conjunto; contribución social, que además de necesaria, es positiva para reforzar la aportación que realiza la empresa a la sociedad, beneficiosa en términos económicos y facilita su sostenibilidad y resiliencia; y,

– Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, como una guía, como un mapa que permitirá a las empresas identificar si su impacto social, económico y medioambiental aporta valor a la sociedad, y en consecuencia fortalecer su reputación y sus relaciones con los distintos grupos de interés.

La propia evolución demográfica guipuzcoana, y la apuesta por un envejecimiento activo y saludable, es un reto lleno de oportunidades tanto en el ámbito personal, social como económico; al que se debe responder, que en Gipuzkoa se está desarrollando a través de la estrategia Adinberri.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES) aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 3 de marzo de 2020. Por tanto, previamente a su establecimiento, procede su inclusión.

En consecuencia, a propuesta conjunta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, de la diputada foral del Departamento de Proyectos Estratégicos y de la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales y previa deliberación, el Consejo del Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES), aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 3 de marzo de 2020, las subvenciones del «Programa para promover nuevos modelos de negocio y generar oportunidades de valor añadido ante el reto demográfico. Adinberri».

Segundo. Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del «Programa para promover nuevos modelos de negocio y generar oportunidades de valor añadido ante el reto demográfico. «Adinberri», en los términos establecidos en el anexo I que se acompaña al presente acuerdo.

Tercero. Aprobar la convocatoria 2020 de las citadas subvenciones, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 523.051,00 euros para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2020 distribuidos entre las siguientes partidas presupuestarias:

1.0210.100.470.00.29 2020: 313.830,00.

5.0210.100.470.00.29 2021: 209.221,00.

Quinto. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes

taren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe.

Horrekin lotuta, eskumen espresa ematen zaio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko foru diputatuari, murriztu edo handitu dezan goian aipatutako aurrekontu egokitzapenen ondorioz hasieran baimendutako gastua.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio biderei amaiera ematen dio. Interesdunek erabakiaren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahaliko diote, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita.

Hala ere, alde zuzenetik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahaliko diote Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu berraztertzeko errekurtsoari espresuki erantzun arte edo ustezko ezestea gertatu arte. Horrez guztiaz gain, egokitzat jotako beste errekurtso oro aurkeztu ahal izango da.

Donostia, 2020ko urriaren 14a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (5269)

I. ERANSKINA

«Erronka demografikoaren aurrean negozio eredu berriak sustatzeko eta balio erantsiko aukerak sortzeko programa. Adinberri» dirulaguntzen oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Xedea.

Balio erantsiko irtenbide partekatuak sustatzea trantsizio demografikoaren erronka sozial eta ekonomikoari aurre egiteko; pertsonen zahartze-prozesua kontuan hartzen dutenak; inpaktu soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa integrazten dituztenak gizartearen ongizatea, autonomia, berdintasuna eta aniztasuna areagotzeko; eta Adinberri estrategiarekin lerrotuta daudenak.

2. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

2.1. Entitate onuradunak izango dira ondoko entitateak:

- a) Gipuzkoan dauden enpresak.
- b) Gizarte-ekintzaren hirugarren sektoreko irabazi asmorik gabeko entitate, fundazio eta elkarteak, Gipuzkoan kokatuta daudenak, eta helburutzat dutenak zahartzearen alorreko sare sozioasistentzialean eta/edo soziosanitarioan lan egitea.

2.2. Dena den, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 10.3 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, entitate onuradunen izaera, nortasun juridikorik izan gabe ere dirulaguntza emateko arrazoia diren proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketan edo dirulaguntza jasotzeko egoeran dauden, aurreko atalean aipatu diren entitateen, elkarte publiko edo pribatueta zabaltzen da. Kasu honetan, dagokion eskaeran taldea osatzen duen entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze konpromisoak jaso behar dira eta horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa; horiek ere onuraduntzat joko dira. Eskaerarekin batera 2.6 oinarrian aipatzen den aitortpen erantzulea aurkeztu behar da, taldea osatzen duten entitate bakoitzaren aitortpena, izan ere, taldeak ezingo du onuradun izaera izan beratu osatzen duen entitatearen batek ezin badi, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz.

Dena den, taldearen ordezkari gisa entitate bat izendatu behar da, dagokion betebeharrak betetzeko behar beste boterekin. Entitate ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, horren garapenez eta Kudeaketaz arduratzeko ondorioetarako,

presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

En relación con ello, se faculta expresamente al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para, independientemente de su importe, reducir y/o aumentar el gasto inicialmente autorizado en virtud de las adaptaciones presupuestarias mencionadas anteriormente.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 14 de octubre de 2020.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (5269)

ANEXO I

Bases reguladoras del programa para promover nuevos modelos de negocio y generar oportunidades de valor añadido ante el reto demográfico. Adinberri.

Base 1.ª Objeto.

Promover soluciones compartidas de valor añadido para afrontar el reto social y económico de la transición demográfica que tengan en cuenta el proceso de envejecimiento de las personas y que integren el impacto social, el económico y el medioambiental para incrementar el bienestar, la autonomía, la igualdad y la diversidad de la sociedad; y, que estén alineadas con la estrategia Adinberri.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las siguientes entidades:

- a) Empresas radicadas en Gipuzkoa.
- b) Entidades, fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro del Tercer Sector de Acción Social radicadas en Gipuzkoa que tengan como objeto actuar dentro de la red socioasistencial y/o socioasistencial en el ámbito del envejecimiento.

2.2. En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de entidades beneficiarias a las agrupaciones públicas o privadas, de las entidades mencionadas en el apartado anterior, que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En este caso, en la correspondiente solicitud deberán hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar la declaración responsable a la que se refiere la base 2.6, es decir, adjuntarán las declaraciones de cada una de las entidades que formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes, por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de res-

eta bere gain hartuko ditu, halaber, prozesua ondo joan dadin beharrezkoak diren elkarriketa eta harremanen zereginak.

2.3. Entitateek ez dute egon behar Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetatik inoren eraginpean.

2.4. Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta zigor edo administrazioaren arloan inoiz zehapenik jaso ez izana, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.

2.5. Armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan ez aritzea, 14/2007 Legeak, abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

2.6. 2.3, 2.4 eta 2.5 oinarrietan adierazitakoaren egiaztapena entitate eskatzailearen deklarazio arduradun baten bidez egingo da, zeina Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentura zuzenduko baita.

2.7. Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren eta deialdia ebatzi aurretik titulartasuna aldatzen bada, entitate eskatzailearen izaera galduko da.

Aldaketa eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen egin bada, entitate titular berriak eskaera berri bat egin beharko du.

3. oinarria. Dirulaguntzen xedeko jarduerak.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak enpresa-proiektu esperimentalak garatzeko izango dira, zahartzearen beharrei eta erronkei erantzungo dietenak, beren balio proposamenak garatuz eta Adinberri estrategiarekin bat etorritik. Proiektuak proposamen hauetako edozeinetatik planteatu ahal izango dira:

– Enpresa aukerak garatzea, adinekoen autonomia etxean bertan sustatzeko.

– Enpresa aukerak garatzea, adinekoen bizimodu osasungarriko estiloak etxean bertan bultzatu eta mantentzeko, alderdi hauek sustatuko dituztenak: jarduera fisikoa, elikadura osasungarria, osasuna prebenitzeko eta sustatzeko zerbitzuak, ongizate emozionala eta gizarte harremanak.

– Zaintzen eta arreta soziosanitarioaren arloan negozio eremu berriak garatzea, adinekoen bizi-kalitatea hobetzen laguntzeko.

– Esperimentatzeko proiektuak, ekonomia sortzailearekin hibridazioaren bidez produktu eta zerbitzu kultural eta kognitibo espezifikoek garapenerako.

– Enpresa bideragarritasuna duten proposamenak identifikatzea, gizarte ekonomia lehenetsiz, etxeak eta zerbitzu komunitarioak egokitze, adinekoen autonomiarik handiena sustatzearen.

– Funtsezko ekonomiara hurbiltzean oinarritutako ekintzak diseinatzea.

4. oinarria. Dirulaguntza emateko prozedura.

4.1. Laguntza emateko prozedura, lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi eta hautapen prozedura bakar baten bitartez.

4.2. Dirulaguntzak emateko prozedurari ofizios ekingo zaio. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

5. oinarria. Proiektuak aukeratzeko irizpideak.

5.1. Eskaerak hautatzeko honako balorazio irizpide hauek hartuko dira kontuan:

ponsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo, y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.3. Las entidades no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.4. Las entidades no deberán haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.5. Las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

2.6. La acreditación de lo señalado en la base 2.3, 2.4 y 2.5 se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable por parte de la entidad solicitante, dirigida al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

2.7. Aquellas modificaciones de cambio titularidad que se realicen una vez cerrado el plazo de solicitudes y previo a la resolución de la convocatoria harán perder la cualidad de entidad solicitante.

En el caso de que fuera antes del fin de plazo de solicitud la nueva entidad titular deberá realizar una nueva solicitud.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

Las actuaciones subvencionables consistirán en el desarrollo de proyectos experimentales empresariales que respondan a las necesidades y retos del envejecimiento de la población con el desarrollo de sus propuestas de valor y acordes con la estrategia Adinberri. Los proyectos podrán estar planteados desde cualquiera de las siguientes propuestas:

– Desarrollo de oportunidades empresariales para promover la autonomía de las personas mayores en los propios hogares.

– Desarrollo de oportunidades empresariales para promover y mantener la adopción de estilos de vida saludables que fomenten la actividad física, una alimentación saludable, servicios de prevención y promoción de la salud, el bienestar emocional y las relaciones sociales de las personas mayores en su propio hogar.

– Desarrollo de nuevas áreas de negocio en el ámbito de los cuidados y atención socio-sanitaria orientada a favorecer la mejora de la calidad de vida de las personas mayores.

– Proyectos para experimentar, a través de la hibridación con la economía creativa el desarrollo de productos y servicios específicos culturales y cognitivos.

– Identificación de propuestas con viabilidad empresarial, priorizando la economía social, para la adecuación de hogares y servicios comunitarios para promover la máxima autonomía de las personas mayores.

– Diseño de acciones basadas en un acercamiento a la economía fundamental.

Base 4.ª Procedimiento de concesión.

4.1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

4.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 5.ª Criterios de selección entre los proyectos.

5.1. La selección entre las solicitudes se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Proposamenaren kalitatea (onartutako estrategiaren argitasuna eta izaera bereizgarria; eta zuzen dimentsionatua izatea eta proposatutako helburuen eta garatu beharreko ekintza, baliabide eta metodologiaren artean koherentzia gordetzea): 25 puntura arte.

b) Balio proposamenean garatu beharreko ekintzen/ekimenen eragina gizartean eta enpresetan, garapen ekonomiko-sozialerako eta kalitatezko enpleguak sortzeko eredu jasangarri batean: 15 puntura arte.

c) Lurralde eta/edo sektore garapeneko estrategiarekin eta/edo Adinberri estrategiarekin bat etortzea: 15 puntura arte.

d) Zahartze aktibo inklusibo eta askotarikoari ekarpena egitea: 10 puntura arte.

e) Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea, baita berrikuntza sozial eta irekiko neurriak ere: 10 puntura arte.

f) Lankidetzaren intentsitatea eta kalitatea (entitate eskaiztaileak lankidetzaren lan gisa bai entitatearen barruan bai hirugarren entitateekin, hartutako konpromisoak, baita garatutako partaidetza prozesuak ere): 10 puntura arte.

g) Teknologia aurreratuak aplikatzea eta erabiltzea: 5 puntura arte.

h) Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: 5 puntura arte.

i) Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea: 5 puntura arte.

5.2. Aurreko ataletako irizpideen arabera 50 puntura iristen ez diren proiektuek ez dute eskubiderik izango dirulaguntza jasotzeko.

6. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

6.1. Eskaerak proiektu bat edo bat baino gehiago bil dezakete, baina horietako bakoitzak 3. oinarrian zehaztu diren dirulaguntzeko jarduketara alorretakoa izan behar du.

Zuzenbidean baliozkoa den edozein bidez entitate eskatzailearen ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonak sinatu behar du dirulaguntza eskaera.

6.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaeraren inprimakiak eskuragarri egongo dira Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurunekeko Departamentuaren web orrian www.gipuzkoa.eus/web/ekonomia nahi duenarentzat.

6.3. Eskaera orria, deialdian itsatsitako ereduari jarraituz, eta dokumentazioa, nagusiki, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurunekeko Departamentuaren honako web orri honen bitartez aurkeztuko dira: <http://sustapena.gipuzkoa.eus/Kudeaketa>.

6.4. Dena dela, eskaera orriak eta deialdian zehazten diren gainerako agiriak Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro elektronikoen bidez ere aurkeztu ahal izango dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

6.5. Deialdian finkatuko da eskaerak aurkezteko epea.

6.6. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkezteko. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta dituzala dokumentuan egiaztatzea beharreko eskakizunak.

a) Calidad de la propuesta (claridad y carácter diferencial de la estrategia adoptada y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos propuestos y las acciones, instrumentos y metodología a desarrollar): hasta 25 puntos.

b) Impacto potencial social y empresarial de las acciones/iniciativas a desarrollar, de la propuesta de valor, en un modelo sostenible de desarrollo económico-social y de la generación de empleos de calidad: hasta 15 puntos.

c) Alineación con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial y/o la estrategia Adinberri: hasta 15 puntos.

d) Contribución al envejecimiento activo inclusivo y diverso: hasta 10 puntos.

e) Incorporación de la perspectiva de usuaria o usuario final así como medidas de innovación social y abierta: hasta 10 puntos.

f) Intensidad y calidad de la cooperación (compromisos adquiridos por la entidad solicitante, trabajo colaborativo bien internamente, bien con terceras entidades, así como los procesos participativos desarrollados): hasta 10 puntos.

g) Aplicación y uso de tecnologías avanzadas: hasta 5 puntos.

h) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

i) La existencia de acciones positivas a favor del euskera: hasta 5 puntos.

5.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios de los apartados anteriores obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.

Base 6.^a Forma y plazo de presentación de solicitudes.

6.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 3.^a

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

6.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia>.

6.3. La instancia de solicitud, según el modelo que se facilite en la convocatoria, y la documentación que se adjunte se presentará preferentemente a través de la siguiente página web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural: <http://sustapena.gipuzkoa.eus/Kudeaketa>.

6.4. No obstante, las solicitudes, junto con el resto de documentación que se establezca en la convocatoria, también podrán presentarse a través del registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

6.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

6.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agirik, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, uler-tuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune-ko Departamentuak proiektuak ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatuko ditu.

Proiektuaren memorian ezingo da zuzenketarik egin. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune-ko Departamentuak memoriaren inguruko informazio argigaria eskatu ahal izango du behar bezala ebaluatu dezan.

6.8. Entitate eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune-ko Departamentuak posta elektronikokoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

7. oinarria. Finantzaketa.

7.1. Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian ezarriko dira dirulaguntzak finantzatzeko zein aurrekontu kreditu erabiliko diren.

7.2. Dirulaguntzen zenbatekoek inolaz ere ezingo dute diruz lagundutako jardueraren kostu osoa gainditu, ez hemen araututakoa baizik jasotzen ez dutenean, ez hemen araututakoarekin batera bestelako dirulaguntza, laguntza, sarrera edota baliabidea jasotzen dutenean.

8. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

8.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkeztzen duen aurrekontu banakatu eta xehatuan jasotako kostuak, jardueraren garapenari zailentzat gabe lotuta daudenean.

8.2. Barruko langileen kostuak direnean:

Barruko langileen kostuek ezingo dute guztizko kostu hautagarriaren % 40 gainditu, eta hautatzeko gehieneko muga orduko 35 euro izango da.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio-Oinarria gertaera arruntak direla eta $x \cdot 12 \times 1,25 / \text{Urteko ordu kopurua}$.

Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dago-kienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 ordu hartuko dira.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

8.3. Kanpoko langileen kostuak direnean kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 euro/orduko gehienez.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

8.4. Zeharkako gastuak edo gastu orokorrak ez dira kostu hautagarriak izango.

8.5. Ez dira gastu hautagarriak izango bidaiei eta mantentzei dagozkienak.

6.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

La memoria del proyecto no es objeto de subsanación. No obstante, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá requerir cuanta documentación e información aclaratoria considere necesarias para su adecuada evaluación.

6.8. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Base 7.ª Financiación.

7.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

7.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

Base 8.ª Costes subvencionables.

8.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

8.2. En el caso de los costes del personal interno:

Los costes de personal interno no podrán superar el 40 % del coste total elegible, siendo elegible hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

Base de Cotización de la Seguridad Social por contingencias comunes $\times 12 \times 1,25 / \text{N.º horas anuales}$.

En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

El número de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

8.3. En el caso de los costes del personal externo los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

8.4. No serán costes elegibles los gastos indirectos y/o generales.

8.5. No serán elegibles los costes referidos a viajes y manutención.

8.6. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsonei edo erakundeei dagozkienak, salbuespen hauekin:

– Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten denean; eta.

– Aldez aurretik Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuaren baimena eskuratzen bada.

8.7. Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta zehaztu ditu, alderdi hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak arlo horretan duen gaitasun profesionala, lehia egotea, eta, merkatuko balioa inoiz ere gainditu gabe.

9. oinarria. *Dirulaguntzen gehiengo portzentaje eta zenbatekoak.*

9.1. Dirulaguntzak kostu hautagarrien % 75 izango dira.

9.2. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edota gerora aldatutakoa erreferentziatzat hartuko da dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa kalkulatzeko.

10. oinarria. *Prozedura ordenatu eta bideratzeko organo eskuduna.*

10.1. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak bideratuko du prozedura.

10.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, ebaluazio batzorde bat eratuko da, eta horretako kide izango dira honakoak:

– Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusia.

– Gizarte Politiketako Departamentuko Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako zuzendari nagusia.

– Adinberri Fundazioa foru fundazio publikoko zuzendari nagusia.

– Ekonomia Sustapeneko zerbitzuburua.

– Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.

– Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko idazkari teknikoa.

10.3. Batzorde horrek, nolana ere, bidezko aholkularitza eta txosten teknikoak eska ditzake, aurkeztu diren eskaerak modu egokian baloratu ahal izateko.

11. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena.*

11.1. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntza emateko edo, kasua balitz, ukatzeko ebazpena ematea.

11.2. Dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Edozein modutara, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

11.3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilekoa da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta, salbu deialdian bertan bere eragina beranduago hasiko dela aurreikusitako. Gehieneko epe hori berriazko ebazpena jakinarazi gabe igaroko balitz, interesdunak legitimatuta egongo dira beraiek egindako eskaera ezetsitzat jotzeko isiltasun administratiboaz.

11.4. Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskaeran agertzen dena baino txikiagoa denean, organo eskudunak erakunde onuradunari eska diezaioke eskaera birformulatzeko, konpromisoak eta baldintzak eman dakiokkeen dirulaguntzara egokitu ahal izateko.

8.6. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

– Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y.

– Se obtenga la previa autorización del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

8.7. El departamento analizará y determinará los costes elegibles teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

Base 9.^a *Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.*

9.1. Las ayudas serán del 75 % de los costes elegibles.

9.2. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

Base 10.^a *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

10.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

10.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión evaluadora en la cual participarán las siguientes personas:

– El director general de Promoción Económica del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

– El director general de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas del Departamento de Políticas Sociales.

– La directora general de la fundación pública foral Fundación Adinberri.

– El jefe del Servicio de Promoción Económica.

– Una técnica del Servicio de Promoción Económica.

– El secretario técnico del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

10.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 11.^a *Resolución de la concesión.*

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

11.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

11.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las entidades interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

11.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

12. oinarria. Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak.

12.1. Erakunde onuradunek dirulaguntzak onartzeak marxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri orokor hauetan nahiz deialdian ezartzen direnak ere.

12.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatu Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa). Eta honelako proiektuak direnean: ikerketakoak, tresnen, metodologiaren eta/edo ebaluazio sistemen garapenekoak; eta balorizazio sozialekoak, diruz lagundutako proiektuen amaierako dokumentu guztiek euskarazko bertsio bat entregatu behar diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuari.

12.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero-ikuspegia gehitzea.

12.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

12.5. Gipuzkoako Foru Aldundiak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari eta Adinberri estrategiari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiarren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

12.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neuruko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

12.7. Proiektu bat gauzatzeko dirulaguntzarekin batera, tresna, metodologia edo ikerketa jakin batzuk garatuz gero eta Gipuzkoako gizarteak elementu horietan interesa edukiz gero, aipatutako elementuak Gipuzkoako ehun sozioekonomikoaren eskura jarriko zaizkio.

12.8. Dirulaguntza eman zenetik 5 urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produktio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 18. oinarrian ezarritako aplikatuko da.

13. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete dirulaguntzaren xedeko jardura zati bat beraiek egitea, baldin eta marxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jardura horri ezer gehitzen ez diotenak.

Base 12.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria.

12.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y de todos los documentos finales de los proyectos subvencionados de investigación, desarrollo de herramientas, metodologías, y/o sistemas de evaluación; y, valorización social deberá entregarse una versión en euskera al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

12.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

12.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la estrategia Adinberri de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

12.7. Si con el apoyo de la subvención para desarrollar un proyecto se desarrollaran, herramientas, metodologías, investigaciones que puedan ser de interés para la sociedad guipuzcoana, se pondrán a disposición del tejido socio-económico guipuzcoano.

12.8. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de 5 años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 18.^a

Base 13.^a Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

14. oinarria. Bestelako dirulaguntzekiko bateragarritasuna ala bateraezintasuna.

14.1. Dirulaguntza hauek ez dira bateragarriak beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatalkak, izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekkin.

14.2. Oinarri hauen babesean jasotako dirulaguntzaz garatutako proiektua garatzeko beste dirulaguntzaren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori dirulaguntza Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuari.

15. oinarria. Dirulaguntzak ordaintzea.

15.1. Dirulaguntza proiektua amaitutakoan ordainduko da, 16. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

15.2. Hala ere, kontuan izanda laguntza programaren xedea (negozio aukera berriak sortzeko eta negozio eredu berriak garatzeko proiektuak eta ekimenak sustatzea, lehiakortasun eredu jasangarri eta inklusibo baten barruan), ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, bermeen beharrik gabe, beharrezko finantziario gisa dirulaguntzari atxikitako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko. Dena den, entitate onuradunak aurretik eskatu eta zurituko du ordainketa aurreratuaren beharra. Izan ere, ekimen horiek epe luzearako ikuspegiarekin sortzen dira, arrisku eta ziurgabetasun maila handiarekin, eta eragin zuzena izango dute pertsonen ongizatean, enpleguan eta lurraldearen jasangarritasunean. Prozesu horien izaera esperimentalak zaildu egiten du finantza erakundearen artean horiek hasteko aukera izatea. Prozesu horiek gauzatzeko, aldi luzeak behar dira, eta, hasieratik, beharrezkoa da finantzaketa izatea, horien garapena posible eta bideragarri egiteko; beraz, diruz lagundutako proiektuei hasiera ematea ahalbidetuko duten funtsak hornitzeko beharra dago. Proiektu gehienak enpresa txiki eta ertainetan ezarrita daude, eta zailtasun handiak dituzte dirulaguntzaren helburuak garatzeko, kontuan hartuta proiektuak zenbateraino gauzatu diren aurreko esperientzietan. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako dirulaguntza osoaren % 60 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori.

Halaber, dirulaguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, bigarren ordainketaren aurrerakina egin ahal izango da, % 25ekoa, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuritu bada, baliabide nahikoa badago eta diruz lagundutako jardueren gauzatzeko eritimoarekin eta aurkeztutako zuriaketekin bat baldin badator.

15.3. Salbuespen gisa, emandako dirulaguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren eta banku edo finantza erakundearen abala aurkeztuz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehituta izango da.

Abala indargabetu egingo da dirulaguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 16. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

15.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean.

Base 14.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

14.1. Las presentes subvenciones no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

14.2. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Base 15.^a Pago de las subvenciones.

15.1. El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 16.^a

15.2. No obstante, atendida la finalidad del programa de ayudas, promoción de proyectos e iniciativas dirigidas a generar nuevas oportunidades de negocio y desarrollar nuevos modelos de negocio y dentro de un modelo de competitividad sostenible e inclusivo, procesos que se generan con una visión a largo plazo, con un nivel elevado de riesgo e incertidumbre y que tendrán impacto directo en el bienestar de las personas y en el empleo y la sostenibilidad del territorio, cuyo carácter experimental dificulta la disponibilidad dentro de las entidades de financiación para iniciar los mismos, procesos que implican unos periodos de ejecución largos y para los que es necesaria desde un inicio disponer de financiación que haga posible y viable el desarrollo de los mismos, y por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados, proyectos en su mayoría implementados en pymes, con grandes dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención y atendiendo al grado de ejecución de los proyectos en experiencias anteriores se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

Asimismo, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrá realizarse un segundo pago anticipado de un 25 %, una vez justificado debida y documentalmente el primer anticipo, siempre que existan disponibilidades presupuestarias, que responda al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y teniendo en cuenta la justificación presentada.

15.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria y adjuntando un aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca para el interés legal del dinero.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 16.^a

15.4. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras.

Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak betebeharrorietan bete-zen dituela egiaztatuko du. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

16. oinarria. Dirulaguntza zuritzea.

16.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

16.2. Dirulaguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hila-beteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

16.3. Aurreko paragrafoan aipatutako hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

– Jarduera memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzeko erakunde sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

– Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

– Fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan frogatutako baldintza diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasuneko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

– Barruko langileen gastuak justifikatzeko Langileen Zerrenda Nominala-RNT / Kotizazioaren Ordainagiria-RLC. Langile autonomoen kasuan, RNT/RLC aurkeztu ordez, kotizazio oinarrien txostena eta dagokion ordainketa banku agiria (autonomoen agiria). Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana. Eta, hauen ordainketa.

– Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-hartzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

– Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionaerriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri berezietatik merkaturatutako nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatutako diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

El Servicio de Promoción Económica comprobará dicho cumplimiento. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Base 16.ª Justificación de la subvención.

16.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

16.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

16.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

– Para la justificación de gastos internos de personal Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores-RNT / Recibo de Liquidación de Cotización-RLC. En el caso de trabajadoras y trabajadores autónomos, en lugar de RNT/RLC, el informe de Bases de Cotización y su recibo bancario de abono (boletín de autónomos y autónomos). Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de bases de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda. Y, el abono de las mismas.

– Partes horarias con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

– En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

– Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

16.4. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

16.5. Dirulaguntza zuritzeko ezarrita dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahalko dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurigarririk aurkeztu gabe igarotzen bada, 18. oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

16.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarririk, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztapenak. Zurigarririk guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

16.7. Oinarri honetako ataletan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zuritzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 18. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

17. oinarria. Ebazpena aldatzea.

17.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkoztat jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltetzen ez badira.

17.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

17.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

18. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

18.1. Erakunde onuradunak ez badu betetzen oinarri haue-
tan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta aplikagarriak di-

– La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

16.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

16.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 18.^a

16.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

16.7. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 18.^a

Base 17.^a Modificación de la resolución.

17.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

17.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

17.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 18.^a Incumplimientos y reintegros.

18.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos

ren bestelako araudietan ezarritako betekizun edo baldintzetako edozein, dirulaguntza jasotzeko eskubidea erabat edo zati batez galduko du, eta dirulaguntza osorik edo zati batez itzuli beharko du, dagozkion berandutza-interesak ordaintzeaz batera, aipatu Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoarekin bat. Osterantzean, honetatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunak egokituko zaizkio, Foru Arau horretako 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ildotik.

18.2. Ez betetzeak mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira. Horiek organo eskudunak aplikatuko ditu egindako lanen arabera eta proiektuaren osotasunari eta jasotako zenbatekoei begira.

18.3. Borondatezko itzulketatzat hartzen da onuradunak Administrazioak eskatu gabe egiten duena. Laguntza borondatez itzultzen denean, Administrazioak Dirulaguntzen Foru Arauak 36. artikuluan jasotakoaren arabera kalkulatuko ditu berandutza-interesak, harik eta onuradunak dirulaguntza benetan itzuli arte.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolani ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela deialdiak zehaztutako finantza-erakundearen kontu zenbakian.

19. oinarria. Sustapen eta finantzaketa publikoaren inpaktua.

19.1. Helburutzat hartuta lagundutako eta kofinantzatutako ekintzen potentziala maximizatzea, eta horrela, bermatzea haien inpaktu efektiboa, transmititu ahal izatea prozesu eta emaitza gogobetegarriak eta garatutako jarraibide egokiak, baita hobekuntza-eremuak ere, errentabilizatzea baliabide publikoen erabilera mugatua, efizientziaz eta efikaziaz, eta eragin ahal izatea etorkizuneko politikan eta praktikan, bada, lagundutako proiektuak aprobetxamendu prozesu batean txertatuak izan daitezke, bai Gipuzkoako Foru Aldundian erabakiak hartzeko ardura duten pertsonen transmititzeko prozesu planifikatu batean bai garatutako proiektuak lurraldeko enpresen eskura jartzeko prozesu batean bai hainbat dinamikan, zeintzuk baitira tarteko eta azkeneko erabiltzaileak diren pertsonak, entitateak eta enpresak konbentzitzeko halako proiektuen emaitzak hartu edo aplikatu ditzaten.

19.2. Era berean, eta ebaluazio-prozesu integral bat ziurtatu ahal izateko, Departamentuak, ahal den neurrian, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin kontratatutako ditu, entitate onuradunek baimena eman ondoren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 92.1.l) artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza-eskaeraren aurreko hiru ekitaldi fiskaletan eta ondorengo bost ekitaldietan, eragiketa-bolumenari eta negozio-zifrari, esportazio-bolumenari, % 5etik gorako akziodunen nortasuna eta zerga helbideari, 3.000 eurotik gorako entitate hornitzaileei, beste sozietate batzuetako partaidetzari (nortasuna, zerga helbidea, portzentajea), oinarritzko jardueraren epigrafe fiskalari, batez besteko plantillari, plantillaren soldata-kostuari; eta, sozietateen gaineko zergaren kuota efektiboari buruzko datuak.

en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

18.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

18.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración. Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de cuenta de la entidad financiera que se determine en la convocatoria.

Base 19.^a Impacto de la promoción y financiación públicas.

19.1. Con objeto de maximizar el potencial de las acciones apoyadas y co-financiadas, y de esa manera garantizar el impacto efectivo de las mismas, poder transmitir los procesos y resultados satisfactorios y las buenas prácticas desarrolladas así como las áreas de mejora, rentabilizar el uso limitado de los recursos públicos con eficiencia y eficacia, y poder influir en políticas y prácticas futuras; los proyectos apoyados podrán ser incorporados a un proceso de aprovechamiento, tanto a un proceso planificado de transmisión a las personas responsables de la toma de decisiones de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como a un proceso de puesta a disposición de las empresas del territorio de los proyectos desarrollados, así como a dinámicas para convencer a las personas, entidades y empresas que son usuarias intermedias y finales para adoptar y/o aplicar los resultados de tales proyectos.

19.2. Asimismo, y con el fin de poder asegurar un proceso integral de evaluación, el Departamento, en la medida de lo posible, contrastará con el Departamento de Hacienda y Finanzas, previa autorización de las entidades beneficiarias de acuerdo con lo que dispone el artículo 92.1.l) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aquellos datos, en los tres ejercicios fiscales anteriores y cinco posteriores de la fecha de la solicitud de ayuda, referidos a su volumen de operaciones y cifra de negocios, volumen de exportaciones, identidad y domicilio fiscal de los accionistas con más de un 5 %, entidades proveedoras de más de 3.000 €, participaciones en otras sociedades (identidad, domicilio fiscal y porcentaje), epígrafe fiscal de la actividad fundamental, plantilla promedio, coste salarial de la plantilla; y, cuota efectiva del impuesto de sociedades.

20. oinarria. Europar Batasuna.

20.1. Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107 eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa bakar bati emandako minimis laguntzek guztira ez dute 200.000 euro baino gehiago izan behar dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan.

20.2. Laguntzaren eskatzaileak dagokion ekitaldi fisikaletan eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk aitortu behar ditu, erregelamenduak ezarzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

21. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarriotan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarriak diren gainerako araudiak.

II. ERANSKINA

«Erronka demografikoaren aurrean negozio eredu berriak sustatzeko eta balio erantsiko aukerak sortzeko programa. Adinberri» dirulaguntzen 2020ko deialdia.

1. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2020ko azaroaren 17an, goizeko 12:00etan amaituko da.

2. Jarduerak gauzatzeko epea.

Dirulaguntzen xede diren jarduketak eskaera egin ondoren hasi behar dira, urte naturalaren barruan, eta 2021eko uztailaren 30erako bukatu behar dira.

3. Ebazpena jakinarazteko bidea.

Dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Dena dela, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 17. artikuluari jarraikiz.

4. Finantzaketa.

Deialdi honen bidez emango diren dirulaguntzen zenbateko osoa 523.051,00 eurokoa da. Zenbateko hori aurrekontuko honako kontu sailen kargura izango da:

1.0210.100.470.00.29 2020: 313.830,00.

5.0210.100.470.00.29 2021: 209.221,00.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da, dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik, kreditua erabilgarri deklaratzeara.

Horrekin lotuta, eskumen espresa ematen zaio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuko foru diputatuari, murriztu edo handitu dezan goian aipatutako aurrekontu egokitzapenen ondorioz hasieran baimendutako gastua.

Base 20.^a Unión Europea.

20.1. Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013). Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

20.2. La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

Base 21.^a Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

ANEXO II

Convocatoria 2020 de las ayudas del programa para promover nuevos modelos de negocio y generar oportunidades de valor añadido ante el reto demográfico. Adinberri.

1. Presentación de solicitudes a la convocatoria.

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 17 de noviembre de 2020 a las 12:00 horas.

2. Plazo de ejecución de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse con posterioridad a la solicitud de la ayuda, dentro del año natural y deberán concluir para el 30 de julio de 2021.

3. Medio de notificación de la resolución.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. Financiación.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de 523.051,00 euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1.0210.100.470.00.29 2020: 313.830,00.

5.0210.100.470.00.29 2021: 209.221,00.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

En relación con ello, se faculta expresamente al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para, independientemente de su importe, reducir y/o aumentar el gasto inicialmente autorizado en virtud de las adaptaciones presupuestarias mencionadas anteriormente.

5. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaeran, eranskinean dagoen ereduari jarraituz egindakoan, honako informazioa sartu behar da:

- a) Laguntza eskatzen duen erakundearen datuak.
- b) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren edo jardueraren deskripzio memoria, balorazio irizpideak aplikatzeko aukera ematen duena.
- c) Aurkeztutako proiektuaren xehetasuneko aurrekontua.
- d) Aitorpen erantzulea, deialdi honen eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere badagoena.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

6. *Borondatezko itzulketa.*

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari 18.3 oinarrian zehazten den moduan. Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa ES73 2095 0611 09 1061070594 kontuan egin duela.

5. *Documentación a presentar.*

En la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, deberá incluirse la siguiente información:

- a) Datos de la entidad solicitante.
- b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención que permita la aplicación de los criterios de valoración.
- c) Presupuesto detallado del proyecto presentado.
- d) Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

6. *Devolución voluntaria.*

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base 18.3, junto con la acreditación de dicha devolución en la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 091061070594.



Urteko deialdia / Convocatoria Anual

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuaren "Erronka demografikoaren aurrean negozio eredu berriak sustatzeko eta balio erantsiko aukerak sortzeko programa. Adinberri" programaren 2020ko deialdiko dirulaguntza eskaera.

Solicitud a la convocatoria 2020 del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural: Programa para promover nuevos modelos de negocio y generar oportunidades de valor añadido ante el reto demográfico. Adinberri.

Entitatea / Entidad		IFZ/NIF	
Eskatzailea / Persona que solicita		NAN/DNI	
Kargua/ Cargo:			

Eskatutako zenbatekoa / <i>Importe Solicitado</i>	€
---	---

Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokionez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuya responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Lekua eta data / Lugar y fecha

..... 2020ko,(a)ren.....a
En, a..... dede 2020

Entitatearen ordezkari legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de



ERANSKINA / ANEXO

ARDURAPEKO ADIERAZPENA

.....
..... jaunak/andreak, adinez nagusiak,
..... zenbakiko NA eta
.....
..... helbidea dituenak,
.....entitatearen
ordezkaritzan (IFZ:....., sozietate
helbidea:), diharduenak adierazia:

1.- Ez bera ezta berak ordezkatzan duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

- 2.-** BAIMENA EMATEN DU
 EZ DU BAIMENA EMATEN

eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

I. eranskineko 19.2 oinarrian adierazitakoarekin lotutako informazio fiskala

3.- Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

4.- Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

5.- Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzan diren erakunde pribatuek dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª.....
....., mayor de edad,
con DNI nº y domicilio
en.....
....., en representación
de....., con NIF
..... y domicilio social
en....., declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- 2º.-** AUTORIZA
 NO AUTORIZA

expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la entidad representada:

Información fiscal relacionada con lo señalado en la base 19.2 del anexo I

3º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4º.- No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

5º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores son las siguientes:



Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onarpen data Fecha aprobación	Jasotako kopurua Importe recibido

6.- Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

6°.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido

7.- Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

7°.- Que los datos contenidos en la presente declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

8.- Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

8°.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

9.- Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

9°.- Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

(Lekua, eguna eta sinadura)

(Lugar, fecha y firma)